PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA SPRZĘTU DO SERWISU

SERWIS BLAST.PL	Miejsce przyjęcia sprzętu do Serwisu: **os. Słoneczne 16, 31-958 Kraków**	Telefon Serwisu: **12 642 98 80**

Usługodawca (Serwis): Blast.pl Sebastian Bagiński os. Hutnicze 8/5, 31-918 Kraków NIP 678-277-82-01

Szare pola wypełnia Serwis

Data i godzina przyjęcia:	Nr zgłoszenia:	ID Klienta:
Zleceniodawca (Imię i nazwisko Klienta, Nazwa podmiotu):		
Adres Zleceniodawcy:		
Telefon kontaktowy:	Adres email:	Naprawa gwarancyjna: ☐ TAK ☐ NIE/naprawa płatna
Załączone dokumenty: ☐ Karta gwarancyjna ☐ Dowód zakupu Numer dokumentu:		
Sprzęt: ☐ Komputer ☐ Laptop ☐ Dekoder ☐ Router ☐ Bramka VoIP ☐ Zasilacz ☐ Inny:		
Nazwa/Producent/Model:	Nr seryjny:	
Stan wizualny (zalanie, zadrapania, uszkodzenia, brak elementów):		☐ Oryginalne opakowanie ☐ Zastępcze opakowanie ☐ Brak opakowania
Akcesoria/dodatkowa zawartość:		

Usługi serwisowe:
☐ Naprawa ☐ Konfiguracja ☐ Diagnoza/sprawdzenie ☐ Archiwizacja danych ☐ Reinstalacja systemu ☐ Czyszczenie
Uwagi (**dokładny opis usterki**, rodzaj wymaganego systemu, klucz licencji, login i hasło, dane do archiwizacji, itp):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zwrot sprzętu do Zleceniodawcy w przypadku trwałego uszkodzenia sprzętu zamiast utylizacji: ☐ TAK ☐ NIE

Do zapłaty: ☐ Koszt diagnozy 39,99 zł ☐ Konfiguracja 39,90 zł ☐ Usługa bezpłatna 0 zł ☐ Kosztorys ☐ Inne:

.....
.....
.....

Wykryte uszkodzenia:
☐ Brak ☐ Zasilacz ☐ Spalony ☐ LAN ☐ WAN ☐ WiFi ☐ Konfiguracja ☐ Zalanie ☐ Zabrudzenie ☐ Mechaniczne ☐ Elektronika
☐ Inne:

☐ Wymiana na nowy ☐ Wysłanie na serwis

Niniejszy Protokół jest jedynym dokumentem uprawniającym do odbioru sprzętu

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyjęcia sprzętu do Serwisu: Podpis Zleceniodawcy	
Potwierdzam odbiór sprzętu: Data i Podpis osoby odbierającej sprzęt	Podpis i pieczęć Serwisu / przyjmującego sprzęt